

Принято на Педагогическом совете
27 августа 2013 г. Протокол № 40
с изменениями от 01.12.2014 г. Приказ
№120-П

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Средняя школа №44»
_____ А.С Паршина
Приказ № 63-П от 30.08.2013г.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средняя школа № 44»

1. Общие положения

Настоящее положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средняя школа № 44», именуемое в дальнейшем Учреждение, разработано на основании Закона №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного (Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) общего образования, рекомендаций СанПина 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказа от 5 августа 2014 г. № 923 «О внесении изменений в порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. №1400 и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом Учреждения, с учетом требования локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами самоуправления Учреждения в пределах их компетенции.

Если вновь принимаемые локальные акты противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим положением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- Оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течении учебного года;

- Выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- Изучение и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- Принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебных предметов, понимаются:

- Система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а так же служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- Действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ и синтез, обобщение учебного материала, установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

Проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

Выведения четвертных (полугодовых в 10-11-х классах) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия)

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, решение математических и иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание диалогов, исполнение вокальных произведений, другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение текстов, подготовка рецензий, отзывов, аннотаций, реферирование научных текстов, подготовка рецензий, сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание графических схем, диаграмм, таблиц, изготовление чертежей, создание электронных баз данных и другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов, изготовление макетов, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета, производство работ с использованием ручного инструмента и иного технологического оборудования,

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных

(предметных и метапредметных) результатов освоения основной общеобразовательной программы.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом требований:

- Содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- В контрольную работу включаются задания (вопросы), которые успешно выполняются обычно не менее одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- Время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов. (Согласно ч.3 п.10.8 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 и вступивших в силу с 01.09.2011 года, в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В отношении остальных классов указанные требования не содержат запрета на проведение сдвоенных уроков.)
- Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица проводящего контрольную работу);
- В случаях когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу;

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по УВР. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за 2 рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.13. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.14. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.16. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно» в соответствии с **критериями и нормами оценочной деятельности, основой которых является объективность и единый подход:**

- **Отметка «5»** ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания, понимание, глубину усвоения всего программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;

- не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

- **Отметка «4»** ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

- **Отметка «3»** ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне минимальных требований;

- умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

- допускает грубые или несколько негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

- **Отметка «2»** ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне ниже минимальных требований программы, имеет отдельные представления об изученном материале;

- не умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

- допускает несколько грубых ошибок, большое число негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результат выполнения контрольных работ, заносятся учителем в классный журнал, в дневники обучающимся и электронный дневник.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.
Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно.

2.19. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.20. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом среднего взвешенного балла, который учитывает приоритетность выполненных проверочных, контрольных, практических, лабораторных и т.п. работ. Этот балл округляется от 0.65 в сторону увеличения, менее 0.65 в сторону уменьшения.

2.21. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, в качестве четвертной (полугодовой) отметки успеваемости выводится отметка 2 балла «неудовлетворительно».

2.22. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодия). В классный журнал и электронный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован(а)»).

2.23. Обучающимся, указанным в пункте 2.22., предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки проведения контрольных работ устанавливаются администрацией Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.24. четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются учителем.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные оценки по учебным предметам обучающимся не выводятся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в Учреждении.

3.2. Система оценок, форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной школы направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта, обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющей вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

3.3. Особенности промежуточной аттестации в 1 – 4 классах являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов образования);
- использование планируемых результатов освоения ООП в качестве критериальной и содержательной базы оценки;
- осуществление оценки успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование уровневых подходов к разработке планируемых результатов, инструментария их оценки и представления;
- использование наряду со стандартизированными письменными и устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и др.
- использование только предметных и метапредметных результатов при постановке персонафицированной итоговой оценки на ступени начального общего образования, которая является основополагающей при принятии решения о возможности или невозможности перевода учащихся в следующий класс в рамках ступени начального общего образования или продолжения обучения на ступени основного общего образования;
- предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий;
- личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования, в полном соответствии с требованиями Стандарта, не учитываются при постановке персонафицированной итоговой оценки. Они являются предметом различного рода не персонафицированных мониторинговых исследований.

3.4. Основными видами контроля являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки

учащегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (Портфолио - система накопительной оценки);
- итоговый контроль. Итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных периодов и учебного года.

3.5.Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить “зону ближайшего развития ученика.

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика, учащимися в оценочных листах и рефлексивных тетрадях.

Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля-мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

3.6. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется через Портфолио учащегося, являющегося индивидуальной персонифицированной накопительной системой.

3.7. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение ими предметных и метапредметных, необходимых для продолжения образования.

3.9 В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточных аттестаций учащихся, отражающих динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени.

- 3.10 Для оценки достижения планируемых результатов учащихся проводятся следующие мероприятия:
- проведение оценивания личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
 - организация работы по оформлению Портфолио достижений учащихся 1-4 классов, которая ведется по трем направлениям:
 - сбор и систематизации материалов наблюдений
 - выборка детских творческих работ, размещение результатов стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и др.;
 - размещение материалов, характеризующих участие и достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).
- 3.11. Оценивание учащихся в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки диагностических и контрольных работ. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах учащихся фиксируются только пропуски уроков.
- 3.12. Успешность усвоения программ первоклассниками определяется на основе Листа мониторинга предметных результатов, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса.
- 3.13. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам, которая проводится один раз в учебный период (четверть), согласно утвержденному графику. В первом классе определяется следующие уровни достижения предметных результатов: высокий, повышенный, базовый, низкий.
- 3.14. Начиная со 2 класса, текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В журнал выставляются отметки за диагностические работы, тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы и др.
- 3.15. Средствами фиксации результатов контроля и оценки являются: классные журналы, электронный дневник, Портфолио.
- 3.16. При проведении промежуточной аттестации учащихся, находящихся или находившихся длительное время на лечении в медицинских организациях стационарного типа, учитываются отметки, полученные при организации обучения в медицинских организациях.
- 3.17. Классные руководители в обязательном порядке доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации доступными способами.
- 3.18. Аттестационные материалы для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций), а так же формы проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическим объединением учителей школы.
- 3.19. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана
- 3.20. Решение о переводе учащегося в следующий класс или на ступень основного общего образования принимается исходя из комплексной итоговой оценки, состоящей из итоговых предметных отметок (журнал класса), а так же предметных,

метапредметных, личностных, учебных и внеучебных достижений учащегося (Портфолио).

4. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

4.3. Средства оценки (2-4 классы):

Отметки.

За задачи, решенные при изучении новой темы, выставляются по желанию ученика, за тематические проверочные (контрольные) работы отметки выставляются обязательно всем ученикам с правом передачи в сроки, устанавливаемые учителем самостоятельно.

Используется 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно где:

«5» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

«4» - учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Портфолио.

Портфолио - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы Портфолио:

- выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся.
- Наполнение Портфолио и его содержательное оценивание производит учащийся самостоятельно. Учитель же раз в четверть обучает ученика порядку пополнения Портфолио основным набором материалов.

4.5.Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение четырех итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

4.6. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- **оптимальный уровень** - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний не менее чем по половине предметов и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;
- **допустимый уровень** - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;
- **недопустимый уровень** - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня.

4.7.Решение об успешном освоении учащимися ООП НОО и переводе его в следующий класс или на ступень основного общего образования принимается на Педагогическом совете коллегиально и утверждается приказом по Учреждению.

4.8.Если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника.

4.9. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, разрабатываются МО учителей Учреждения с учетом требований, предусмотренных п. 2.10. настоящего положения. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

4.10. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в 1-11 классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог психолог, социальный педагог). Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по УВР.

4.11. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем до истечения двух недель со дня начала четверти учебного года.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

4.13. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным

предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

К ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

4.13.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор).

Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат ("незачет"), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле - мае текущего года), устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителем.

4.14. Предусматриваются требования по оценке успеваемости по результатам освоения курса ОРКСЭ. При оценивании текущих достижений обучающихся при изучении курса ОРКСЭ используются (безотметочное обучение):

1. качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов;
2. вербальное поощрение, похвала;
3. одобрение;
4. интерес одноклассников и членов семьи к результатам собственной деятельности;

При работе в парах или группах важна качественная взаимооценка учениками деятельности друг друга, например, в виде создания и презентации собственных проектов.

Ученики должны быть ориентированы в большей степени на самооценку, оценка учителем осуществляется в диалоге с учеником, она может быть изменена, уточнена.

Проверка теоретических знаний по предмету предполагает ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале. Учащиеся должны уметь: осмысливать задачу, находить информацию, несколько вариантов решения проблемы, работать в коллективе, инициировать учебное взаимодействие со взрослыми, связно излагать материал, уверенно держать себя во время выступления, отвечать на вопросы, анализировать собственные достижения.

Результаты индивидуальной и групповой проектной деятельности (обязательно для всех обучающихся) представляются в форме реферата, презентации или творческой работы любого вида.

Прохождение материала по предмету фиксируется в журнале успеваемости обучающихся.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-8 классов выводится:

- Отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки:

{«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»}, {«5»; «5»; «4»; «4»}

- Отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки:

{«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»} {«5»; «5»; «3»; «3»} {«5»; «4»; «4»; «4»};

{«5»; «4»; «4»; «3»}; {«5»; «4»; «3»; «3»}; {«4»; «4»; «4»; «4»}; {«4»; «4»; «4»; «3»};

или {«4»; «4»; «3»; «3»};

- Отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки:

{«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»}.

- Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

4.15. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Учреждения, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (дворцах, домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;
- реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.16. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.17. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты. (5-11 классы)

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

4.18. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом Учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения

основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4.19. Обучающиеся. Показывающие стабильно высокие результаты освоения образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеют право на досрочный перевод в последующие классы на основании личного заявления родителей (законных представителей) мониторинга предметных результатов, показателей промежуточной аттестации и решения педагогического совета.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов (обучающихся 1-х классов — в форме повторной годовой контрольной работы) не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Учреждения с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей Учреждения экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Учреждения.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ)

- определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения.
- 5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.
 - 5.6. Повторная годовая контрольная работа для обучающихся 1-х классов проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся конкретными обучающимися.
 - 5.7. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.
 - 5.8. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.
 - 5.9. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на повторную годовую контрольную работу, независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на

следующий курс условно.

6.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники

7.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о сроках и формах аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8. Семейное образование. Самообразование. Общие положения.

8.1. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования регламентируется ч.2 ст.11, ст.17, ст.30, п.9 ч.1 ст.33, ч.1 ст.34, п.2 ч.3 ст.44, ст.55, ст.57, ч.4, 10 ст.58, ч.2,5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации.

Форма получения общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования учитывается мнение ребенка, а также (при наличии) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. После получения основного общего образования либо после достижения восемнадцати лет форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно.

8.2. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования является формой получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8.3. Получение образования в форме семейного образования предполагает освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетними гражданами с помощью родителей (законных представителей). Получение образования в форме самообразования предполагает освоение гражданами образовательных программ среднего общего образования самостоятельно.

При получении несовершеннолетним обучающимся среднего общего образования в форме самообразования ответственность за качество образования несут его родители (законные представители).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующим, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

Если учащийся, осваивающий образовательные программы начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, он должен продолжить получать образование в образовательной организации. Ответственность за определение учащегося в образовательную организацию несут его законные представители.

8.4. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, вправе продолжить образование в ОО на любом этапе обучения.

Порядок действий обучающихся, родителей (законных представителей):

8.5. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОО:

- родители (законные представители) обращаются в ОО с письменным заявлением об отчислении его из школы в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования либо самообразования (среднее общее образование);
- директор школы издает приказ о прекращении образовательных отношений (об отчислении обучающегося из ОО) по заявлению родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося, а также аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки родителю (законному представителю);
- родители (законные представители) информируют муниципальный орган управления образованием, на территории которого они проживают, о выборе для своего ребенка формы получения общего образования в форме семейного образования;

8.6. Получение среднего общего образования либо общего образования в ОО обучающимся **старше восемнадцати лет**:

- обучающийся лично обращается в ОО с письменным заявлением об отчислении его из ОО в связи с выбором получения общего либо среднего общего образования в форме семейного образования;
- директор издает приказ о прекращении образовательных отношений по его личному заявлению;
- личное дело обучающегося, а также аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки обучающемуся.

В данном случае ответственность за качество образования возлагается на него самого.

9. Аттестация экстерна

9.1. Экстерн – лицо, зачисленное в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

9.2. Лица, получающие образование в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

9.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в ОО с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. Заявление подается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При достижении восемнадцати лет обучающийся лично обращается с заявлением в ОО. Сроки подачи заявления устанавливаются ОО, но не позднее 1 марта.

Директор школы на основании заявления издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана ОО. По учебным предметам вариативной части учебного плана промежуточная аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

9.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.6. ОО устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и доводит их до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах.

9.7. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело обучающегося. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором ОО издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс и издается приказ об отчислении экстерна из ОО.

9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам обучения в соответствии с образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать.

9.9. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность по предметам обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия ОО.

9.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО. Образовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную аттестацию, под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка тот факт, что экстерн не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность. Родители (законные представители) ребенка обязаны обеспечить получение им общего образования в ОО в соответствии с правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

9.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.13. За прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающимися в формах семейного образования и самообразования взимание платы не допускается.

9.14. Формы, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме самообразования определяются ОО. Родители и (или) законные представители) и обучающиеся не вправе требовать от ОО конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм аттестации. Если их не устраивают предлагаемые сроки, формы или порядок прохождения промежуточной аттестации, то они вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации другую образовательную организацию.

9.15. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.

9.16. В 9-м классе итоговая отметка по учебным предметам, входящих в перечень предметов для сдачи ГИА выставляется как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в

соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ.

10.1 Обучающиеся с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения наряду с занятиями на дому посещают учебные занятия совместно со своим классом.

10.2. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется общеобразовательной организацией по месту их проживания.

10.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

10.4. Основанием для организации образовательного процесса на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) к администрации образовательной организации.

10.5. Сроки перевода обучающегося с ОВЗ на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательной организации обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

10.6. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- годовым календарным учебным графиком.

10.7. Индивидуальный учебный план для обучающегося с ОВЗ на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательной организации, утверждается приказом образовательной организации и согласуется с родителями (законными представителями).

10.8. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим Государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документ об образовании.

10.9. Для каждого ребенка, с ОВЗ, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика.

10.10. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме контрольных работ (по четвертям (2-4 классы, 5-9) и полугодиям учебного года (10-11 классы)).

10.11. Промежуточная аттестация детей с ОВЗ проводится по предметам учебного плана образовательной программы, по которой обучается ребенок.

10.12. Перевод детей с ОВЗ, освоивших программу учебного года и не имеющих академической задолженности по предметам обучения, в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказом по Учреждению.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. (2-4 классы) и (5-9 классы)

10.13. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при двухчасовой учебной нагрузке и учебной нагрузке более двух часов в неделю. (10-11 классы).

10.14. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов промежуточной аттестации и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

10.15. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному учебному предмету. (2-4 классы), (5-8 классы) и (10 класс). В 9-м классе итоговая отметка по учебным предметам, входящих в перечень предметов для сдачи ГИА выставляется как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

10.16. Фамилии детей, обучающихся индивидуально на дому, данные об успеваемости, перевод из класса в класс, о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

10.17. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам обучения. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первого полугодия следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

10.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, переведенные по условному переводу и не ликвидировавшие академическую задолженность по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и на основании решения Педагогического совета и по согласию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

11. Заключительные положения

11.1 В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются управляющим советом Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения.

Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября

следующего учебного года, если решением Совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте Учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

11.2 Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения.

11.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

11.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

11.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте Учреждения, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения, не допускается.