

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа №44»
_____ А.С. Паршина
« ____ » _____ 2016 г.

Положение о контроле за посещаемостью учащихся МОУ «Средняя школа №44»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует правила осуществления контроля за посещаемостью учащимися образовательного учреждения.
- 1.2. Положение составлено на основе закона «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 29.12. 2012г., «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы, правил внутреннего распорядка поведения для учащихся.
- 1.3. На всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении (обучающиеся, педагогические работники, родители, законные представители) ложится ответственность за получение учащимися основного образования.
- 1.4. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим положением и другими нормативными актами.
- 1.5. Контроль за посещением занятий учащимися проводится в учебное время учителями-предметниками, классными руководителями, заместителями директора по УВР и ВР, социальным педагогом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Целью данной работы является выявление несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, оказание педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.
- 2.2 Основными задачами данной работы с учащимися являются - разработка и использование индивидуальных форм учебно-воспитательной деятельности с данными учащимися с целью получения ими основного общего образования.

3. Порядок контроля

- 3.1 Основными документами являются классный журнал, таблицы посещаемости, которые ведутся классами и сдаются социальному педагогу.
- 3.2 Сведения об отсутствующих собираются на первом уроке ответственные по классам заполняют таблицы посещений.
- 3.3 Ответственные заполняют лист посещаемости по графам:
 - отсутствие по болезни
 - отсутствие по уважительной причине
 - отсутствие по неуважительной причине
 - ушли с урока
 - опоздавшие
- 3.4 Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале.
- 3.5 Классные руководители 1-11 классов осуществляют работу по контролю за посещаемостью учащихся класса: ежедневно доводят до администрации школы сведения об учащихся допускающих пропуски по неуважительной причине и уходы с уроков; проводит сверку данных о пропусках в таблицах посещаемости и классных журналах; проводят беседы с родителями. В конце месяца классные руководители доводят информацию до завучей, сообщают о принятых мерах.
- 3.6 Заместитель директора по ВР и социальный педагог контролируют посещаемость учащихся, отмечают сведения в специальном журнале посещаемости в конце недели, подсчитывает % отсутствующих по школе, доводит до сведения директора школы.
- 3.7 Заместитель директора по ВР и социальный педагог поддерживают связь с инспектором по делам несовершеннолетних, классными руководителями по вопросам контроля за посещаемостью.
- 3.8 Вопросы посещаемости обсуждаются на Советах профилактики, педагогических советах и родительских собраниях.