

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя школа № 44»  
\_\_\_\_\_ А.С. Паршина  
Приказ № 73 от 15.08.2017

**План**  
**мероприятий по предупреждению коррупции**  
**в МОУ «Средняя школа № 44» на 2017-18 уч.г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «Средняя школа № 44»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МОУ «Средняя школа № 44»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ «Средняя школа № 44»)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ.	Август	Директор
1.4. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	2 раза в год В течение года	Директор, ответственный за профилактику

	2 раза в год	Директор
1.5.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ «Средняя школа № 44» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в	Постоянно	Директор, инспектор по кадрам
2.2. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, Зам. по УВР, ВР.

<p>2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ «Средняя школа № 44» при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Антикоррупционная комиссия</p>
<p>2.5. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Антикоррупционная комиссия</p>
<p>2.6. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МОУ «Средняя школа № 44 в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Директор, Зам. по УВР. классные руководители</p>
<p>2.7. Инструктивные совещания работников ДШИ «Коррупция и ответственность»</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Директор</p>

за коррупционные деяния»		
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ «Средняя школа № 44» и их родителей</b>		
3.1.Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Социальный педагог
3.2.Организация участия всех работников МОУ «Средняя школа № 44» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.3.Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
3.4.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ «Средняя школа № 44», установление обратной связи</b>		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ «Средняя школа № 44»	В течение года	Директор, ответственный за сайт школы
4.2. Проведение ежегодного мониторинга родителей МОУ «Средняя школа № 44» с целью определения степени их удовлетворенности работой качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
4.3. Обеспечение функционирования сайта МОУ «Средняя школа № 44» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МОУ «Средняя школа № 44» правил приема воспитанников, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Зам. по УВР, ВР.
4.4. Размещение на сайте МОУ «Средняя школа № 44» ежегодного	Постоянно	Директор, ответственный за сайт школы

публичного доклада директора о деятельности ОУ		
--	--	--

**Директор школы**

**А.С. Паршина**