

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор МОУ «СОШ № 44»

пос. Чална-1 ,Прионежского

Муниципального района

_____А.С.Паршина

«1» сентября 20__ г.

**Годовой план
работы учителя-логопеда
МОУ «СОШ № 44»
Красовой Марины Александровны
на 2016-2017 уч. год**

пос. Чална-1

2016 г.

**Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы
учителя - логопеда МОУ «СОШ № 44» пос. Чална-1
Красовой Марины Александровны
на 2016-2017 учебный год**

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика устной и письменной речи обучающихся;
2. Проведение коррекционной работы по коррекции устной и письменной речи учеников;
3. Предупреждение нарушений письменной речи;
4. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия;
5. Проведение консультаций для родителей и учителей по вопросам коррекционной педагогики;
6. Участие в методическом объединении учителей-логопедов

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года
4	Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для обучающихся школы.	Один раз в четверть

2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	август
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	1-15 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт (Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия).	1-15 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	15-30 сентября
5	Обследование устной речи учащихся первых классов.	8-15 сентября
6	Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов.	декабрь
7	Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов.	май
8	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май
9	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт).	Декабрь, май

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	01 октября - 31 мая
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной	01 октября – 31 мая

	<p>связной речи.</p> <p>6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.</p> <p>7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития.</p> <p>8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности.</p> <p>9. Развитие различных видов мышления.</p> <p>10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.</p>	
--	---	--

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое консультирование родителей учащихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт.	Сентябрь
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года
3	Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников.	Февраль Май
4	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	В течение года
5	Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования учащихся.	Сентябрь

5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Выступление на родительских собраниях в 1 классах по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года
2	Консультация для родителей первоклассников «Развитие речи обучающихся 1-го класса».	Октябрь
3	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте.	В течение года

7. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

8. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в городских МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение года
2	Работа с методической литературой.	В течение года
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
4	Тематические консультации для учителей начальных классов.	В течение года
7	Планирование методической работы на год.	август

8	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября
9	Заполнение речевых карт.	1 раз в четверть
10	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно
11	Составление конспектов занятий.	ежедневно

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по воспитательной работе _____ Л.В.Чеперегина

Учитель-логопед _____ М.А. Красова