

Принято на Педагогическом
совете 28 августа 2012 г.
Протокол № 32

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании»;
- Письмом Минобрнауки России «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I - VIII видов» от 04.09.1997 г. № 48 (в редакции инструктивного письма Минобрнауки России от 26.12.2000 г. № 3);

Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.);

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в школе.

1.3. Логопедический пункт является необходимым компонентом системы коррекции имеющихся нарушений развития.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Основная цель логопедического пункта - оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- 1) диагностика состояния устной и письменной речи учащихся;
- 2) коррекция нарушений устной и письменной речи учащихся:
 - формирование полноценного речевого общения у детей,
 - коррекция произносительной стороны речи,
 - уточнение и расширение словарного запаса,
 - совершенствование грамматического строя речи и устранение аграмматизмов,
 - развитие связной речи,
 - своевременное предупреждение и преодоление нарушений письменной речи, обусловленных недостатками устной речи,
- 3) распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся;
- 4) активизация познавательной деятельности учащихся;
- 5) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися адаптированных образовательных программ.

3. Направления Деятельности логопедического пункта

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Аналитико-диагностическая работа.
- 2) Коррекционно-развивающая работа.
- 3) Профилактическая и просветительская работа.
- 4) Организационно-методическая работа.

3.2. Аналитико-диагностическая работа - комплексное логопедическое обследование

устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.3. Профилактическая и просветительская - повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.

3.4. Коррекционно-развивающая работа - направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.5. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

4. Организация логопедической работы

4.1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, несформированность языковых средств на разных уровнях).

4.3. Учащиеся зачисляются на логопункт после проведения первичного обследования устной речи при поступлении в школу и зачислении в первый класс. На каждого ученика заводится речевая карта, протокол обследования.

4.4. Срок обучения может быть увеличен по индивидуальным показаниям.

4.5. Предельная наполняемость логопункта на одну ставку учителя-логопеда - 25 человек.

4.6. Занятия с учащимися проводятся в подгруппах (2 — 3 человека), формируемых по схожести речевого дефекта, и в индивидуальной форме. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). Продолжительность индивидуального занятия 15 — 25 минут.

4.7. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа отводится на организационную и методическую работу.

5. Документация учителя-логопеда.

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Журнал обследования со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Планы логопедических занятий.
- Расписание логопедических занятий.
- Журнал учёта посещаемости занятий учащимися.
- Перспективный план работы на каждую группу учащихся.
- План работы логопедического кабинета на учебный год.
- Рабочие тетради учащихся.
- Отчетная документация

6. Права и обязанности учителя-логопеда

6.1. Учителем-логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

6.2. Учитель-логопед

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором образовательного учреждения, ведёт учёт посещаемости занятий детьми;
- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- оказывает консультационную помощь родителям (по запросу) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет взаимосвязь с учителями по вопросам освоения учащимися адаптированных общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений;
- предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчёт, отражающий данные о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результатах коррекционной работы.