



- коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

### **3. Функции и содержание работы классного руководителя**

Основными функциями классного руководителя являются:

- аналитическая, которая определяет следующее содержание работы:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ формирования классного коллектива;
- анализ и оценка воспитанности обучающихся.

- организационно-координирующая, определяющая следующее содержание работы:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности детей;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся;
- работа с "малым педколлективом";
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы;
- ведет в установленном порядке документацию;
- самостоятельно планирует воспитательную работу на каждый учебный год, полугодие или каждую учебную четверть в соответствии с программой воспитания школы, утверждается план работы заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее 5 дней с начала планируемого периода;
- предоставляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- развивает систему самоуправления в классе.

- коммуникативная, определяющая следующие направления деятельности классного руководителя:

- регулирование межличностных отношений между детьми;
- построение оптимальных взаимоотношений "учитель-ученик";
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- помощь обучающимся в установлении отношений с окружающими.

### **4. Формы работы классного руководителя с детьми**

Классный руководитель является для детей творцом интересных и разнообразных видов деятельности. Он

Учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретных условий школы.

Классный руководитель ориентируется на формы работы:

- дискуссионные,
- социально-значимые,
- игровые,
- творческие,
- ролевые.

### **5. Полномочия классного руководителя**

Классный руководитель в своей деятельности как административное лицо имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать посещаемость каждого ученика;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета школы согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (лиц, их замещающих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, организуя решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его класса;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педкадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования;
- присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных обучающихся.

#### **6. Классный руководитель обязан:**

- организовывать воспитывающую деятельность в классе;
- вовлекать обучающихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении обучающихся, информировать об этом администрацию и осуществлять продуманную коррекцию;
- оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за нарушение прав и свобод обучающихся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым

законодательством и Законом РФ “Об образовании”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- ежегодно, в конце IV четверти, доводить до обучающихся и их родителей характеристики обучающихся за текущий год.

## **7. Критерии оценки работы классного руководителя**

Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры обучающихся. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

## **8. Профессиональная подготовка**

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания по возрастной и детской психологии, социальной психологии;
- знания теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура.

## **9. Условия**

Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия (регламентируются трудовым соглашением):

- административная поддержка и методическая помощь;
- систематическое научно-теоретическое осмысление классного руководства как проблемы.