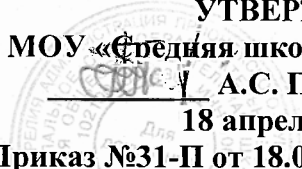


УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Средняя школа №44»
А.С. Паршина
18 апреля 2013 г.
Приказ №31-П от 18.04.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 44»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РФ “Об образовании”, Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. №120 -ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе.

1.3. Классный руководитель должен иметь педагогическое образование.

2. Назначение и задачи классного руководителя

Классный руководитель – это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении им культуры, накопленной человечеством, организующий в классном коллективе систему гуманистических отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий индивидуальное корректирование его развития.

Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы школы, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам. Она обусловлена современной задачей, которую ставит перед собой общество – максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Классный руководитель наблюдает за индивидуальным развитием ребенка, содействует созданию условий для формирования его личности, вносит необходимые коррективы в этот процесс.

Учитывая особенности своего класса, классный руководитель, добивается создания благоприятной микросферы и психологического климата в классе, а также координирует усилия педагогов (и всех взрослых в целом), влияющих на становление личности его воспитанников.

Исходя из этого, можно определить следующие **ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ:**

- создание классного коллектива как среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка;
- организация различных видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

3. Функции и содержание работы классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

- аналитическая, которая определяет следующее содержание работы:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ формирования классного коллектива;
- анализ и оценка воспитанности обучающихся.

- организационно-координирующая, определяющая следующее содержание работы:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности детей;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся;
- работа с "малым педколлективом";
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы;
- ведет в установленном порядке документацию;
- самостоятельно планирует воспитательную работу на каждый учебный год, полугодие или каждую учебную четверть в соответствии с программой воспитания школы, утверждается план работы заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее 5 дней с начала планируемого периода;
- предоставляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- развивает систему самоуправления в классе.

- коммуникативная, определяющая следующие направления деятельности классного руководителя:

- регулирование межличностных отношений между детьми;
- построение оптимальных взаимоотношений "учитель-ученик";
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- помощь обучающимся в установлении отношений с окружающими.

4. Формы работы классного руководителя с детьми

Классный руководитель является для детей творцом интересных и разнообразных видов деятельности. Он

Учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретных условий школы.

Классный руководитель ориентируется на формы работы:

- дискуссионные,
- социально-значимые,
- игровые,
- творческие,
- ролевые.

5. Полномочия классного руководителя

Классный руководитель в своей деятельности как административное лицо имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать посещаемость каждого ученика;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета школы согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (лиц, их замещающих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, организуя решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его класса;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педкадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования;
- присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных обучающихся.

6. Классный руководитель обязан:

- организовывать воспитывающую деятельность в классе;
- вовлекать обучающихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении обучающихся, информировать об этом администрацию и осуществлять продуманную коррекцию;
- оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за нарушение прав и свобод обучающихся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым

законодательством и Законом РФ “Об образовании”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- ежегодно, в конце IV четверти, доводить до обучающихся и их родителей характеристики обучающихся за текущий год.

7. Критерии оценки работы классного руководителя

Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры обучающихся. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

8. Профессиональная подготовка

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания по возрастной и детской психологии, социальной психологии;
- знания теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура.

9. Условия

Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия (регламентируются трудовым соглашением):

- административная поддержка и методическая помощь;
- систематическое научно-теоретическое осмысление классного руководства как проблемы.