

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 44»
А.С. Паршина
Приказ № 87-П от 01.09.2017 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2016-2017 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2016-2017 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление площадки	Зам.директора по ВР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Приказ
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные	Директор школы, инспектор по кадрам.	Список педагогических работников Приказы

		для проведения тарификации		листы		
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование

		техники безопасности				
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, соц. педагог классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	---	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Справка
---	---	---	--------------	--------------------------------	------------------	---------

		учащихся				
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Инспектор по кадрам	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Инспектор по кадрам	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием,	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Тарификация	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы	Директор школы	Установление

	педагогических работников			тарификации		доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2017 - 2018 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Справка
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Расписание
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

2	Тематический контроль 5 класса	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов	Тематический классно-	Организация образовательного	Директор школы, заместитель	Административное совещание
---	--------------------------------	---	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------

	«Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	преемственности в обучении и воспитании.	обобщающий	процесса в 5 классах	директора по УВР, ВР, психолог	Справка,
3	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административно е совещание Справка, приказ (ноябрь)
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Собеседование , справка
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР	Административно е совещание , справка
5	Проверка портфолио классных руководителей	Выполнение рекомендаций по ведению портфолио классных руководителей 2017-2018 учебный год	Тематический	Портфолио классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административно е совещание

		журналами				Справка,
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными	Организация индивидуальной работы по	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по	Административное совещание,

	семьями и учащимися «группы риска»	предупреждению неуспеваемости и правонарушений			ВР, психолог, социальный педагог	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
--	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	----------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

	Предупреждение детского травматизма в ОУ	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР,	Справка
--	--	--	--------------	---	-------------------------------	---------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Справка
---	---	--	-------------	--	-----------------------------	--------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 2-8 классов	Организация работы классного руководителя и	Тематический классно-	Организация предупредительного	заместитель директора по	Административное совещание
---	-----------------------------------	---	-----------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------

	«Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	учителей с учащихся группы учебного риска	обобщающий	контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	УВР, психолог, классный руководитель	Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по отделу образования	заместитель директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 – 9 классов	заместитель директора по УВР	справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	2-11 классы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9, 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра амбулатории	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

	внутришкольном учете , и их родителями	руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		на внутришкольном учете		
2. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, МО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Справка
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5- 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-9 классов	заместитель директора по УВР	справка
4	Проверка дневников учащихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5- 9 классов	заместитель директора по УВР	справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Социальный педагог	Информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 и 11 классов , подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11 классв	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий	Работа учителей над	Тематический	Образовательный	Администрация,	Административное

	контроль 7 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	классно-обобщающий	процесс в 7 классе, проверка школьной документации	учителя-предметники	совещание Справка,
--	--	--	--------------------	--	---------------------	-----------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка дневников учащихся 2- 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2- 4 классов	заместитель директора по УВР	справка
4	Проверка классных журналов 2-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 2-11 классов	заместитель директора по УВР	справка

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собраний	Фронтальный	Материалы родительских собраний	заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 2 - 9 классов	заместитель директора по УВР	справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8-а, 8-б классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-а, 8-б классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-а, 8-б классов анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административное овещение, справка
2	Работа педагогов во	Выполнение требований к	Тематический	Журналы учета	заместитель	Административное

	внеурочной деятельности с журналами .	ведению журналов		внеурочной деятельности	директора по ВР,	овещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классов по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике,	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классов	Учителя-предметники	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 и 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Администрация	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и	заместитель директора по УВР	

	спортивном зале	охраны труда в кабинетах информатики.		спортзале		
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	справка Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные	Предварительный контроль	Предварительный	Проведение и	заместитель	Справка,

	экзамены в 9 11 классах по русскому языку, математике	знаний по русскому языку, математике		результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	директора по УВР.	собеседования
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Заведующая хозяйством	Административное совещание, информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет « О допуске обучающихся 9 и 11 к ГИА	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Метапредметные работы в 2- 4, 5, -8 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации	Администрация	Административное совещание Справка,

				обучающихся.		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	---	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы	заместитель директора по ВР,	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы