

**ПЛАН  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема ВШК в школе на 2016/2017 учебный год::**

**«Совершенствование образовательных программ НОО и ООО в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».**

**Ведущими принципами ВШК являются:**

- Стимулирование творческой и профессиональной реализации ФГОС НОО и ООО;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность

**Демократизация в ходе учебного процесса;**

- Открытость и доступность результатов ВШК для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

**Важной функцией ВШК** является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВШК позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа). Заместителям директора,

руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

**Целью ВШК** на 2016/2017 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС ООО и ФГОС НОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

**Задачи ВШК** на 2016/2017 учебный год:

- Продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития МОУ «Средняя школа № 44»
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Оптимальное сочетание двух видов контроля: ВШК и контроля со стороны государственно-общественной экспертизы деятельности школы;
- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, печатные работы).

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (в 1-4 и 5-9 классах).

Итоги контроля подводятся наМО классных руководителей (1 раз в четверть), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в неделю), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в четверть), на педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых педагогических советов.

Способы подведения итогов ВШК: справки, отчеты, графический анализ (циклограммы по результатам проверки), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания заместителя директора по УВР школы с руководителями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Результаты ВШК предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации.

№	Содержание и объекты контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИЮНЬ, АВГУСТ</b>						
1	«Итоги и анализ работы школы за 2015-2016 учебный год»		Проблемно-ориентированный анализ итогов 2015 – 2016 учебного года. Задачи на 2016– 2017 учебный год	Анализ	Директор	Педсовет Педсовет
2	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Данные в самоанализ деятельности школы
3	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка
4	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Инспектор по кадрам	справка
5	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка
6	Комплектование 1и 10 классов	1,10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	проверка	Директор	приказ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Проверка рабочих программ и их соответствие требованиям к составлению рабочих программ	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Заместитель директора по УВР	справка
2	Работа с уч-ся «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости уч-ся 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Соц. педагог, педагог-психолог	Справка
3	Журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка о проверке журналов
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего	Проверка	Директор	Отчет в отдел

			питания			образования Прионежского муниципального района
6	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2015-2016 учебного года	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель	Списки, отчет в отдел образования Прионежского муниципального района
7	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1– 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	педагог-психолог, классные. руководители	Социальный паспорт школы
8	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1– 11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Заместитель директора по ВР	Справка
9	Уровень знания учащихся программного материала	2-11	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре, справка
10	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся	1-11	Изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	Тематический, собеседования	Заместитель директора по УВР	справка
11	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре,
12	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка

**ОКТАБРЬ**

1	Состояние безопасности школы		Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	Тематический	Директор, организатор-преподаватель ОБЖ	Совещание при директоре
2	Состояние портфолио классных руководителей	1-11	Проверка портфолио классных руководителей	Тематический	, Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протокол МО классных руководителей
3	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классных руководителей и родителей . Удовлетворенность родителей организацией учебно- воспитательного процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род. собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
4	Программы стандарта второго поколения – формирование ориентиров и норм поведения ученика школы	1-6	Проверка состояния работы по формированию норм поведения учащихся 1-9 классов	Анкетирование, контроль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Протокол МО классных руководителей
5	Посещаемость учебных занятий в 1-11 классах	1-4	Контроль за посещаемостью обучающихся	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
6	Работа школьного сайта	1-11	Контроль соответствия сайта требованиям Законодательства РФ	Проверка	Директор, учитель информатики	Справка
7	Журналы 1-11-х классов	1-11	Дозировка домашнего задания.	Тематический, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка о проверке журналов

8	Анализ предварительных итогов успеваемости за первую четверть	2-11	Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении. Работа с одаренными детьми	Тематический.	Заместитель директора по УВР	Справка
9	Класно-обобщающий контроль 5 класса	5	Работа учителей предметников над формированием УУД	Обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Справка
10	Адаптация учащихся 1,5 -х классов	1, 5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование, наблюдения	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, педагог-психолог	Справка , совещание при директоре

### НОЯБРЬ

<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Результаты проверки содержания учебного процесса в условиях реализации новых образовательных стандартов	1-11	Изучение форм и методов работы, результативность обучения. Работа с учащимися на уроке.	Посещение уроков.	Директор Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Класно-обобщающий контроль в 6-ом классе	6	Класно-обобщающий контроль в 6 классе. Работа учителей предметников над формированием УУД	Обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Справка
3	Работа с детьми из семей, состоящих на внутришкольном учете	1-11	Анализ работы классных руководителей . Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Директор, Заместитель директора по УВР,	Справка

					социальный педагог	
4	Подготовка школьных олимпиад	5-11	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители МО	Олимпиады
5	Санитарно-гигиенический режим.	1-11	Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма	Тематический	Заведующая хозяйством	Справка
6	Внеурочная деятельность по ФГОС	1-9	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	Изучение	Заместитель директора по ВР	Справка
7	Состояние работы с родительской общественностью	1-11	Работа с родителями	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
8	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, классные руководители., председатель Совета школы	Протокол Совета школы
9	Состояние работы школьной библиотеки	—	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Индивидуальный, собеседование, изучение документации	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
10	Качество проведения учебных занятий и формирование УУД учащихся в соответствии с ФГОС	1-9	Проверка формирования УУД учащихся в соответствии с ФГОС	Контроль	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка
11	Качество работы учителей предметников в электронном журнале	1-11	Своевременность выставления отметок и запись домашних заданий в электронном журнале	Контроль	Учитель информатики	Справка

<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 7-х классов	7	Контроль сформированности УУД	Тематический собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка
2	Результаты выполнения программы развития школы	1-11	Проверка результатов выполнения	Контроль	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
3	Работа школьного самоуправления	2-11	Изучение работы Совета учащихся школы	Контроль	Директор, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
4	Внеурочная деятельность обучающихся в первом полугодии	1-11	Проверка состояния внеурочной деятельности обучающихся	Мониторинг, контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Промежуточная аттестация	2-11	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Журналы 1 – 11 класс	1-11	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.	Тематический, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
7	Работа классного руководителя по ПДД накануне зимних каникул	1-11	Проверка проведения инструктажей, классных часов по данной тематике.	Проверка, мониторинг	Директор, Заместитель директора по ВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Состояние методического уровня педагогов их квалификационным уровням	1-11	Контроль за проведением уроков педагогов.	Посещение уроков, контроль документации	Директор, Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	1-11	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Директор, Заместитель директора по ВР,	Сводная ведомость.



					социальный педагог	
3	Работа со слабоуспевающими детьми	1-11	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	собеседование
6	Месячник военно-патриотического воспитания	1-11	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.	Целевой	Заместитель директора по ВР,	МО классных руководителей

### ФЕВРАЛЬ

1	Работа с детьми из семей, соц. риска	1-11	Анализ работы классных руководителей . Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Директор, Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре, справка
2	Класно-обобщающий контроль в 8 классе	8	Контроль формирования УУД	Персональный тематический,	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
3	Качество проведения классных часов	1 - 11	Состояние и организация классных часов в школе	Тематический, собеседования, посещение классных часов, анкетирование	Заместитель директора по ВР,	Справка

4	О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации 9, 11 классы	9,11	Состояние и организация подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
5	Классные журналы 1-11х классов	1-11	Прохождение программного материала	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Успеваемость учащихся 9,11 классов. Итоги пробного экзамена по русскому языку и математике в 9.11 классах.	9,11	Проверка успеваемости учащихся	Контрольно – диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Анализ работ, Совещание при директоре
2	Посещение консультаций по предметам по выбору, кружков , секций.	9,11	Качество и соответствие содержания консультаций, кружков, секций	Посещение консультаций, кружков, секций	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание . при директоре, справка
3	Классно-обобщающий контроль 9-го класса	9	Контроль сформированности УУД	Тематический, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
4	Сохранение и укрепление здоровья учащихся.	1--11	Изучение условий , обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Анализ работы школьной библиотеки	1-9	Выполнение плана работы школьной библиотеки. Сохранение бибфонда.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Совещание. при директоре справка
6	Ведение учебной документации: состояние тетрадей учащихся по физике, литературе, иностранному языку	5-11	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение единого орфографического требования.	Персональный тематический,	Заместитель директора по УВР	Совещание . при директоре справка

7	Состояние преподавания ОРКСЭ	4	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ	Индивидуальный	Заместитель директора по УВР	Совещание. при директоре, справка
8	Анализ успеваемости учащихся за третью четверть	1-11	Выявление положительных и отрицательных моментов в работе педагогического коллектива.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
9	Создание единого методического пространства образовательного комплекса как условие реализации профессионального мастерства педагогов.	.	Обеспечение развития образовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные стандарты	Мозговой штурм. Обобщение работы школьных МО	Заместитель директора по УВР. Руководитель и МО	Совещание при директоре, справка

**АПРЕЛЬ**

1	Подготовка обучающихся 4-го класса к ВПР	4	Контроль подготовки к ВПР	Тематический		Справка
2	Мониторинг готовности будущих первоклассников к школе.		Проведение мониторинга и итоги	Мониторинг	Педагог-психолог	Мониторинг
3	Анализ состояния дневников учащихся	2-11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Проверка	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Качество подготовки учащихся 9,11 классов к сдаче экзаменов по выбору.	9,11	Организация подготовки к экзаменам.	Тематический	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5.	Качество проведения учебных занятий по ИЗО, музыке, физической культуре.	1-11	Формы и методы работы педагогов	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка

**МАЙ**

1	О выполнении обязательного минимума	1-4	Контроль уровня обученности уч-ся 1-4 классов за год	КДР(контрольно-диагностические	Директор, Заместитель	Анализ работ
---	-------------------------------------	-----	--	--------------------------------	-----------------------	--------------

	содержания образования на первой ступени обучения			работы)	директора по УВР	
2	О состоянии готовности выпускников к проведению ГИА, ЕГЭ.	9, 11	Качество подготовки к экзаменам.	Тематический	Директор, Заместитель директора	Совещание при директоре справка
3	Учебно –воспитательный процесс ( освоение программ) в 1 -11-х классах	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	Тематический	Директор, Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
4	Административные контрольные работы по итогам учебного года	1-8,10	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Директор, Заместитель директора по УВР	Анализ работ
5.	Профессиональная переподготовка, аттестация педагогов.		Контроль за документацией.	Собеседование.	Зам. директора по УВР	
6.	Анализ работы школьного сайта и электронного журнала за учебный год		Контроль качества работы школьного сайта и электронного журнала за учебный год	Тематический	Учитель информатики	Анализ, справка
<b>ИЮНЬ</b>						
1.	Реализация учебного плана 2016-2017 учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2016-2017 учебный год	Отчёт о работе	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Перспективное планирование на следующий учебный год.		Планирование учебно- воспитательной работы на 2017-18 учебный год.	Собеседование	Директор	План работы школы на 2017-2018 учебный год
3.	Организация ремонта школы		Организация работы	Собеседование	Директор, завхоз	План ремонта школы

Директор школы

А.С. Паршина

